

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ. 05.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерское дело

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	<b>6</b>
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	6,25	<b>6,25</b>
Самостоятельная работа	101,75	<b>101,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):  
Старший преподаватель института финансов, экономики и управления Усольцева И.В.  

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и внутреннего контролера.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские электронные системы» «Предпринимательская деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоговый учет и отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Учет и отчетность кредитных организаций», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-1.1_ Порядок нормативно-законодательного подхода при составлении и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту, роль учетной политики при определении методики учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта, методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям
		Уметь: формировать бухгалтерский документооборот, учетную политику применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта, формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям
		Владеть: Навыками сбора, формирования бухгалтерского документооборота, учетной политики применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта,

		составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, СР, ПА	Тема 1. Возникновение бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтеру	5	22		-	Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
		Тема 2. Система внутреннего контроля в деятельности организации		22			Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Пр, Ср, ПА	Тема 3. Организационная структура бухгалтерской службы, должностные обязанности сотрудников бухгалтерской службы	5	22			Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	Лек, Ср, ПА	Тема 4. Документальное сопровождение регистрации и ведения бухгалтерского учета деятельности	5	22			Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
	Пр, Ср, ПА	Тема 5.Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле	5	21,75			Тестовые задания, Вопросы электронного учебника Практические задания
	ПА	Зачет	5	0,25			Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>108</b>			

**Схема расчета итогового балла: по накопительному рейтингу**  
Текущий рейтинг + Результат итогового теста и все делится на 2

## **5. Образовательные технологии**

Образовательная технология изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии

Технологии традиционного обучения - организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционных и практических формах обучения: объяснительно-иллюстративное обучение. Данная технология применяется во всех модулях курса.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Обучающимся следует:

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться обучающимся на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

### **6.2. Рекомендации обучающегося для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающегося и отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель

такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

### **6.3. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к зачету (экзамену) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету (экзамену), обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

При подготовке к зачету (экзамену) обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет (экзамен).

На консультации перед зачетом (экзаменом) обучающиеся должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы.

Необходимо ориентировать обучающихся на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-1	Тестовые задания Вопросы электронного учебника Практические задания Вопросы итогового теста

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Фонд тестовых заданий:

<b>Задание №1</b>		
Французская школа бухгалтерского учета преследует такие цели, как		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	оценка эффективности управления и использования ресурсов предприятия
2)	-	разработка оптимальных процедур учета
3)	-	контроль со стороны администрации предприятия
4)	-	определение прав и обязанностей участников хозяйственного процесса

<b>Задание №2</b>		
Почему в итальянской школе бухгалтерского учета используется двойная запись?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Это связано со сменой прав и обязательств
2)	-	Это связано с обменом ценностями
3)	-	Это связано с бухгалтерским балансом
4)	-	Этот аспект не является принципиальным

<b>Задание №3</b>		
Сколько этапов включает формирование учетной школы в России?		
Выберите один из 6 вариантов ответа:		
1)	-	1
2)	-	2
3)	-	3
4)	-	4
5)	-	5
6)	+	6

#### Задание №4

Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать ряду требований. Укажите их.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Они должны иметь высшее образование
2)	+	У них должен иметься стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской финансовой отчетности
3)	+	У них не должно быть неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики
4)	-	Уровень образования должен быть не выше среднего специального

#### Задание №5

Кто является родоначальником системы двойной бухгалтерии?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Бенедетто Котрульи
2)	+	Лука Пачоли
3)	-	Батист Дюмарше
4)	-	Чарльх Кларк

#### Задание №6

Какие цели преследует немецкая школа бухгалтерского учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Оценку эффективности управления и использования ресурсов предприятия
2)	+	Разработку оптимальных процедур учета
3)	-	Контроль со стороны администрации предприятия
4)	-	Определение прав и обязанностей участников хозяйственного процесса

#### Задание №7

Американская школа бухгалтерского учета преследует такие цели, как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	оценка эффективности управления и использования ресурсов предприятия
2)	-	разработка оптимальных процедур учета
3)	+	контроль со стороны администрации предприятия
4)	-	определение прав и обязанностей участников хозяйственного процесса

#### Задание №8

Что является причиной двойной записи во французской школе бухгалтерского учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Смена прав и обязательств
2)	+	Обмен ценностями
3)	-	Бухгалтерский баланс
4)	-	Этот аспект не является принципиальным

**Задание №9**

Что является причиной двойной записи в немецкой школе бухгалтерского учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Смена прав и обязательств
2)	-	Обмен ценностями
3)	+	Бухгалтерский баланс
4)	-	Этот аспект не является принципиальным

**Задание №10**

Что является причиной двойной записи в англо-американской школе бухгалтерского учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Смена прав и обязательств
2)	-	Обмен ценностями
3)	-	Бухгалтерский баланс
4)	+	Этот аспект не является принципиальным

**Задание №11**

Кто является родоначальником русской школы счетоводства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	К.И. Арнольд
2)	-	П.И. Рейнбот
3)	-	А.В. Прокофьев
4)	-	Э.А. Мудров

**Задание №12**

Укажите период первого этапа формирования русской школы бухгалтерского учета.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	+	С 1917 по 1921 годы
2)	-	С 1921 по 1929 годы
3)	-	С 1929 по 1953 годы
4)	-	С 1953 по 1984 годы
5)	-	С 1984 по 1992 годы
6)	-	С 1992 года по настоящее время

**Задание №13**

Укажите период второго этапа формирования русской школы бухгалтерского учета.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	С 1917 по 1921 годы
2)	+	С 1921 по 1929 годы
3)	-	С 1929 по 1953 годы
4)	-	С 1953 по 1984 годы
5)	-	С 1984 по 1992 годы

6)	-	С 1992 года по настоящее время
----	---	--------------------------------

#### Задание №14

Укажите период третьего этапа формирования русской школы бухгалтерского учета.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	С 1917 по 1921 годы
2)	-	С 1921 по 1929 годы
3)	+	С 1929 по 1953 годы
4)	-	С 1953 по 1984 годы
5)	-	С 1984 по 1992 годы
6)	-	С 1992 года по настоящее время

#### Задание №15

Укажите период четвертого этапа формирования русской школы бухгалтерского учета.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	С 1917 по 1921 годы
2)	-	С 1921 по 1929 годы
3)	-	С 1929 по 1953 годы
4)	+	С 1953 по 1984 годы
5)	-	С 1984 по 1992 годы
6)	-	С 1992 года по настоящее время

#### Задание №16

Укажите период пятого этапа формирования русской школы бухгалтерского учета.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	С 1917 по 1921 годы
2)	-	С 1921 по 1929 годы
3)	-	С 1929 по 1953 годы
4)	-	С 1953 по 1984 годы
5)	+	С 1984 по 1992 годы
6)	-	С 1992 года по настоящее время

#### Задание №17

Укажите период шестого этапа формирования русской школы бухгалтерского учета.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	С 1917 по 1921 годы
2)	-	С 1921 по 1929 годы
3)	-	С 1929 по 1953 годы
4)	-	С 1953 по 1984 годы
5)	-	С 1984 по 1992 годы
6)	+	С 1992 года по настоящее время

**Задание №18**

Объектами бухгалтерского учета являются

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1)	+	факты хозяйственной жизни
2)	+	активы
3)	+	обязательства
4)	+	источники финансирования его деятельности
5)	+	доходы
6)	+	расходы

**Задание №19**

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую финансовую отчетность, вправе применять

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	субъекты малого предпринимательства
2)	+	некоммерческие организации
3)	+	организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов
4)	-	жилищные и жилищно-строительные кооперативы

**Задание №20**

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую финансовую отчетность, **не** применяют

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	субъекты малого предпринимательства
2)	+	микрофинансовые организации
3)	-	некоммерческие организации
4)	+	политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения

**Задание №21**

Что относится к обязательным реквизитам первичного учетного документа?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

1)	+	Наименование документа
2)	+	Дата составления документа
3)	+	Наименование экономического субъекта, составившего документ
4)	+	Содержание факта хозяйственной жизни
5)	+	Величина натурального и/или денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
6)	+	Наименование должности лица или лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление
7)	+	Подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц

**Задание №22**

За какой период составляется годовая бухгалтерская отчетность?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	За один месяц
2)	-	За один квартал
3)	-	За одно полугодие
4)	+	За один год

**Задание №23**

За какой период составляется промежуточная бухгалтерская отчетность?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	За один месяц
2)	+	За один квартал
3)	+	За одно полугодие
4)	-	За один год

**Задание №24**

Какие элементы включает годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Бухгалтерский баланс
2)	+	Отчет о финансовых результатах
3)	-	Отчет о целевом использовании средств
4)	+	Приложения

**Задание №25**

Какие элементы включает годовая бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Бухгалтерский баланс
2)	-	Отчет о финансовых результатах
3)	+	Отчет о целевом использовании средств
4)	+	Приложения

**Задание №26**

... запись – это способ бухгалтерского учёта, когда каждая денежная операция записывается в равной сумме по двум счетам – кредиту и дебету.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	двойная
----	--------	---------

**Задание №27**

... бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	объектами
----	--------	-----------

### Задание №28

... способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую финансовую отчетность, вправе применять следующие экономические субъекты:

- 1) субъекты малого предпринимательства;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	упрощенные
----	--------	------------

### Задание №29

... политика – это документ, в котором прописано, как ведется учет в конкретной организации.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	учетная
----	--------	---------

### Задание №30

... документ – это любой документ, который выступает основой для бухгалтерской проводки, признания дохода или расхода в налоговом учете.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	первичный
----	--------	-----------

### Задание №31

... бухгалтерская финансовая отчетность составляется за отчетный год.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	годовая
----	--------	---------

### Задание №32

... бухгалтерская финансовая отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	промежуточная
----	--------	---------------

### Задание №33

Выберите верное утверждение.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | - | Счетная палата РФ осуществляет надзор за соблюдением законодательства о налоговых и сборных платежах |
| 2) | + | Контроль за состоянием внутреннего и внешнего долга РФ производится Счетной палатой РФ               |
| 3) | - | Регулирование внешнеэкономической деятельности страны осуществляется                                 |

		Счетной палатой РФ
4)	-	Контроль за доходной и расходной частями бюджета осуществляется Счетной палатой РФ

#### Задание №34

Что относят к основным задачам ревизии денежных средств?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Выявление состояния сохранности денежных средств и документов
2)	+	Выявление правильности и законности использования денежных средств
3)	-	Выявление эффективности экономической сделки
4)	-	Выявление и распространение положительного опыта

#### Задание №35

По характеру субъектов контроль подразделяют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	на полный и частичный
2)	+	на внутренний и внешний
3)	-	на сплошной и выборочный
4)	-	на отдельный и смешанный

#### Задание №36

Понятие хозяйственной целесообразности включает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	соблюдение действующих нормативных документов
2)	+	выделение денежных средств на нужды
3)	-	снижение темпов экономической динамики
4)	-	всё перечисленное

#### Задание №37

Что является основной целью проверки денежных средств?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Экономическая выгодность и эффективность производства операций
2)	+	Уверенность в правильности и законности произведенных операций
3)	-	Проверка соблюдения правил и процедур, связанных с кассовыми операциями
4)	-	Безналичные денежные средства

#### Задание №38

Укажите основные виды кассовых операций.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Выдача средств на оплату труда
2)	+	Выдача средств подотчетным лицам



3)	-	Выявление состояния сохранности денежных средств
4)	-	Выявление правильности и законности использования денежных средств

#### Задание №39

Законность, достоверность, хозяйственная целесообразность совершения операций являются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	целью проверки движения денежных средств
2)	-	методом проверки движения денежных средств
3)	-	задачами ревизии
4)	-	предметом ревизии

#### Задание №40

Расходовать наличную выручку разрешается только

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	на выдачу заработной платы сотрудникам
2)	+	на возврат денег покупателю за товары и услуги
3)	-	на покупку транспортного средства для нужд компании
4)	-	на погашение задолженности в банке

#### Задание №41

На момент ревизии все кассиры организации должны сдать деньги

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	ее главному кассиру
2)	-	ее главному бухгалтеру
3)	-	ее руководителю
4)	-	любому ее бухгалтеру

#### Задание №42

На что разрешено расходовать наличную выручку?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	На заработную плату сотруднику, на пособие, в подотчет
2)	+	На возврат денег покупателям за товары и услуги, если они были
3)	-	На возврат денег покупателям за товары и услуги, оплаченные безналом
4)	-	На личные нужды главного бухгалтера

#### Задание №43

В какой срок подотчетное лицо должно отчитаться при оформлении заявления на выдачу денежных средств?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	В течение 3 дней
2)	+	В срок, указанный в договоре
3)	-	В течение 5 дней

4)	-	В течение 7 дней
----	---	------------------

#### Задание №44

Во время ревизии кассы?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	прием денежных средств прекращается
2)	+	выдача денежных средств прекращается
3)	-	прием денежных средств не прекращается
4)	-	выдача денежных средств не прекращается

#### Задание №45

Кто **не** может входить в кассовое помещение во время проведения ревизии кассы в организации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	Ее главный бухгалтер
2)	-	Ревизор
3)	+	Сотрудники организации, пришедшие за заработной платой
4)	+	Клиенты организации, пришедшие оплатить сделку

#### Задание №46

Когда должна проводиться ревизия кассы в организации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	При смене ее кассира
2)	+	Ежемесячно
3)	-	Каждый день
4)	-	Каждую неделю

#### Задание №47

Что относится к задачам ревизии?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Выявление злоупотреблений
2)	+	Разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений
3)	-	Появление возможности для скрывания финансовых махинаций
4)	-	Отмывание денег

#### Задание №48

Какой **не** может быть ревизия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Предварительной
2)	-	Полной
3)	-	Тематической
4)	-	Частичной

**Задание №49**

Задачами ревизии денежных средств являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	контроль
2)	+	соблюдение установленных элементов
3)	-	корректировка элементов
4)	-	наблюдение за денежными средствами

**Задание №50**

Укажите цели проверки движения денежных средств.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Законность
2)	+	Достоверность
3)	+	Целесообразность
4)	-	Сопоставимость

**Критерии оценки:*****Промежуточные тесты 1-4:***

За правильные ответы на тест– 3 балла

За неправильные ответ на тест- 0 баллов

***Итоговый тест:***

30 баллов выставляется студенту, если даны все правильные ответы на тестовые задания

25 баллов выставляется студенту, если имеется от одной до двух неправильных ответов на тестовые вопросы

20 балла выставляется студенту, если имеется от трех до пяти неправильных ответов на тестовые вопросы

15 балл выставляется студенту, если имеется свыше пяти неправильных ответов на тестовые вопросы

0 балл выставляется студенту, если все неправильные ответы на тестовые вопросы

**7.2.2. Практические задания 1-6**

Практическое задание 1

Тема 1. Возникновение бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерскому учету

Задание.

Проанализируйте данные бухгалтерского баланса. Сделайте выводы о работе производства.

	31 декабр На <u>я</u>	На 31 декабря	На 31 декабря
--	-----------------------------	------------------	---------------

Наименование показателя	2022 г.	2021 г.	2020 г.
<b>АКТИВ</b>			
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	10	8	9
Результаты исследований и разработок	—	—	—
Нематериальные поисковые активы	—	—	—
Материальные поисковые активы	—	—	—
Основные средства	2300	2195	2014
Доходные вложения в материальные ценности	—	—	—
Финансовые вложения	80	—	—
Отложенные налоговые активы	24	—	—
Прочие внеоборотные активы	1376	731	—
Итого по разделу I	3790	2934	2023
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	2000	1848	1214
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	120	190	140
Дебиторская задолженность	580	566	302
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	120	100	—
Денежные средства и денежные эквиваленты	270	174	62
Прочие оборотные активы	—	—	—
Итого по разделу II	3090	2878	1718
<b>БАЛАНС</b>	<b>6880</b>	<b>5812</b>	<b>3741</b>

Наименование показателя	31 декабря 2022 г.	31 декабря 2021 г.	31 декабря 2020 г.
<b>ПАССИВ</b>			
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	400	200	200
Собственные акции, выкупленные у акционеров	— )	— )	( — )
Переоценка внеоборотных активов	—	—	—
Добавочный капитал (без переоценки)	480	480	480
Резервный капитал	180	166	80
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	3054	1204	(342)
Итого по разделу III	4114	2050	418
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			

Заемные средства	300	300	300
Отложенные налоговые обязательства	—	—	—
Оценочные обязательства	—	—	—
Прочие обязательства	—	—	—
Итого по разделу IV	300	300	300
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства	935	1128	1260
Кредиторская задолженность	1516	2306	1718
Доходы будущих периодов	—	8	20
Оценочные обязательства	—	—	—
Прочие обязательства	15	20	25
Итого по разделу V	2466	3462	3023
<b>БАЛАНС</b>	<b>6880</b>	<b>5812</b>	<b>3741</b>

Рекомендации по выполнению задания.

Горизонтальный анализ изменения показателей предполагает сравнение абсолютных величин каждого показателя отчетного и предыдущего периодов (из данных отчетного периода вычитаются данные предыдущего периода).

Вертикальный (структурный) анализ предполагает определение удельного веса каждого показателя в общем итоге. Например, удельный вес нематериальных активов в первом разделе актива баланса = Нематериальные активы/итого первого раздела актива баланса \* 100 %.

Бланк выполнения задания 1

Таблица 1 – Анализ показателей бухгалтерского баланса

Наименование показателя	2020, т. р.	2021, т. р.	2022, т. р.	Абсолютное отклонение, т. р. (+,-)	Удельный вес, %

Вывод: какие произошли изменения? В связи с чем произошли изменения?

Практическое задание 2

Тема 1. Возникновение бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерскому учету

Задание.

Проанализируйте данные бухгалтерского баланса. Сделайте выводы о работе производства.

Наименование показателя	31 декабря На <u>я</u> 20 2 г.	На 31 декабря 2 2 0 1 г.	На 31 декабря 2 2 0 0 г.
<b>АКТИВ</b>			
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	101	61	26
Результаты исследований и	—	—	—

разработок			
Нематериальные поисковые активы	—	—	—
Материальные поисковые активы	—	—	—
Основные средства	14536	9814	11831
Доходные вложения в материальные ценности	—	—	—
Финансовые вложения	8	8	8
Отложенные налоговые активы	—	—	—
Прочие внеоборотные активы	—	—	—
Итого по разделу I	14644	9883	11864
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	31532	30452	28922
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3	—	—
Дебиторская задолженность	14222	12879	14237
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	100	100	100
Денежные средства и денежные эквиваленты	163	392	131
Прочие оборотные активы	522	699	65
Итого по разделу II	46541	44522	43456
<b>БАЛАНС</b>	<b>61185</b>	<b>54405</b>	<b>55320</b>

Наименование показателя	31 Н декабр а я 2 20 2 г.	На 31 декабря 2 2 0 1 г.	На 31 декабря 2 2 0 0 г.
<b>ПАССИВ</b>			
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6</b>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	300	300	300
Собственные акции, выкупленные у акционеров	—	—	—
Переоценка внеоборотных активов	—	—	—
Добавочный капитал (без переоценки)	—	—	—
Резервный капитал	33	33	33
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	5478	3036	877
Итого по разделу III	5811	3369	1210
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства	25414	25304	26183
Отложенные налоговые обязательства	—	—	—
Оценочные обязательства	—	—	—
Прочие обязательства	—	—	—

Итого по разделу IV	25414	25304	26183
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	6595	4647	3946
Кредиторская задолженность	23365	21085	23981
Доходы будущих периодов	–	–	–
Оценочные обязательства	–	–	–
Прочие обязательства	15	20	25
Итого по разделу V	29961	25732	27927
БАЛАНС	61185	54405	55320

Рекомендации по выполнению задания.

Горизонтальный анализ изменения показателей предполагает сравнение абсолютных величин каждого показателя отчетного и предыдущего периодов (из данных отчетного периода вычитаются данные предыдущего периода).

Вертикальный (структурный) анализ предполагает определение удельного веса каждого показателя в общем итоге. Например, удельный вес нематериальных активов в первом разделе актива баланса = Нематериальные активы/итого первого раздела актива баланса \* 100 %.

Бланк выполнения задания 2

Таблица 2 – Анализ показателей бухгалтерского баланса

Наименование показателя	2020, т. р.	2021, т.р.	2022, т.р.	Абсолютное отклонение, т. р. (+,-)	Удельный вес, %

Вывод: какие произошли изменения? В связи с чем произошли изменения?

Практическое задание 3

Тема 3. Организационная структура бухгалтерской службы. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерской службы

Задание.

Составьте должностную инструкцию бухгалтера.

Рекомендации по выполнению задания.

Должностная инструкция бухгалтера должна раскрывать основные должностные обязанности бухгалтера, его права и ответственность, а также требования к квалификации.

### Бланк выполнения задания 3

#### Должностная инструкция бухгалтера

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Общие положения
2. Должностные обязанности бухгалтера
3. Права бухгалтера
4. Ответственность бухгалтера

### Практическое задание 4

Тема 3. Организационная структура бухгалтерской службы. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерской службы

Задание.

Составьте должностную инструкцию экономиста по финансовой работе.

Рекомендации по выполнению задания.

Должностная инструкция экономиста по финансовой работе должна раскрывать основные должностные обязанности бухгалтера, его права и ответственность, а также требования к квалификации.

### Бланк выполнения задания 4

#### Должностная инструкция экономиста по финансовой работе

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Общие положения
2. Должностные обязанности экономиста по финансовой работе
3. Права экономиста по финансовой работе
4. Ответственность экономиста по финансовой работе



## Практическое задание 5

### Тема 4. Документальное сопровождение регистрации и ведения бухгалтерского учета деятельности

Задание.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы.

Сформулируйте определение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Перечислите категории субъектов, на которых распространяется действие Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Приведите определение стандарта бухгалтерского учета, содержащееся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

Что такое международный стандарт бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?

Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Укажите задачи бухгалтерского учета, перечисленные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Рекомендации по выполнению задания.

Внимательно ознакомьтесь с текстами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).

### Бланк выполнения задания 5

Вопрос 1. Сформулируйте определение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

...

Вопрос 2. Перечислите категории субъектов, на которых распространяется действие Федерального закона «О бухгалтерском учете».

...

Вопрос 3. Приведите определение стандарта бухгалтерского учета, содержащееся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

...

Вопрос 4. Что такое международный стандарт бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?

...

Вопрос 5. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

...

Вопрос 6. Укажите задачи бухгалтерского учета, перечисленные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

...

## Практическое задание 6

### Тема 5. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле

Задание.

Написать реферат по заданной теме.

Темы рефератов	Вариант по начальной букве фамилии обучающегося
Компьютерные программы как объект правовой защиты	А, Б
Защита компьютерных сетей и обеспечение безопасности компьютерных систем	В
Организационные меры защиты информации в компьютерных системах	Д, Е
Система внутреннего контроля (СВК) как элемент системы экономической безопасности	Ж, З
Сопровождение БУЭС и гарантии по их использованию	И, К
Экономическая эффективность применения БУЭС	Л, М
Тенденции развития новых информационных технологий в области бухгалтерского учета	Н, О
Базы и банки данных, их роль в построении и функционировании экономических информационных систем.	П, Р
Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса в программах с пакетным и диалоговым режимами обработки информации.	С, Т
Формализация и структурирование данных при проектировании баз данных. Модели данных	У, Ф
Роль сетевых информационных технологий в глобализации экономики	Х, Ц
Бухгалтерские автоматизированные информационные системы, их прикладное значение	Ч, Ш
Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов	Щ, Э
Технология обработки информации посредством табличных процессоров, ее прикладное значение в экономике	Ю, Я
Информационные технологии в маркетинге и рекламе	Г

Рекомендации по выполнению задания.

Организация процесса работы по выполнению задания:

выбрать тему исследования по нужному направлению;

в теме исследования первоначально необходимо выделить и определить проблему;

подобрать источники информации по теме;

самостоятельно изучить проблему, используя первоисточники информации по теме;

изложить и представить материал в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Структура работы.

1. Введение.

Раскрываются цель и задачи работы.

Описывается актуальность темы, почему данная тема важна и интересна. Обычный объем – две страницы.

2. Основная текстовая часть работы.

Раскрываются теоретические основы темы исследования, основные проблемные точки зрения научных теоретиков и автора на основе изученных источников литературы. Объем – до 15 страниц.

**3. Заключение и выводы.**

– Определяются выводы, даются предложения, разрабатываются мероприятия. В заключении информация должна быть кратко изложена, затрагивая только проблемную часть работы, и при этом выводы должны соответствовать основному содержанию исследования. Объем – не более трех страниц.

**4. Список используемых источников.**

– Список оформляется в соответствии ГОСТ. Он должен содержать весь перечень использованных источников, а в работе необходимо указать ссылки на них. В работе рекомендуется использовать не менее пяти источников литературы.

Требования к оформлению работы.

Реферат оформляется объемом 12–15 страниц печатного текста. Оформление отчета должно соответствовать Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. С методическими указаниями можно ознакомиться в дополнительных материалах.

Обращаем внимание, что отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат ВУЗ». Минимальный процент оригинальности должен составлять не менее 50%.

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов - 55 б.

За каждое правильное выполненное задание 10 баллов

За частично правильное выполненное задание – 1-2 балла

За неправильно выполненное задание – 0 баллов

**7.2.3 Вопросы к электронному учебнику**

Темы электронного учебника, за ответы на вопросы по которым автоматически выставляются баллы студенту:

Тема 1. Возникновение бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтеру

Тема 2. Система внутреннего контроля в деятельности организации

Тема 3. Организационная структура бухгалтерской службы, должностные обязанности сотрудников бухгалтерской службы

Тема 4. Документальное сопровождение регистрации и ведения бухгалтерского учета деятельности

Тема 5. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле

**Критерии оценки:**

За ответ на вопросы по каждой теме – 2 балла

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы
1	Понятие «бухгалтерское дело» и его содержание
2	Учетные профессии: бухгалтер и внутренний контролер
3	Основополагающие принципы бухгалтерского учета
4	Понятие бухгалтерской процедуры
5	Формы и системы бухгалтерского учета
6	Нормативное регулирование бухгалтерского учета
7	Цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета
8	Структура бухгалтерского аппарата
9	Компьютерные технологии в бухгалтерском деле
10	Классификация фактов хозяйственной деятельности
11	Первичные документы. Понятие документооборота
12	Классификация доходов и расходов отчетного периода
13	Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности
14	Отчетность: понятие и виды
15	Принципы и правила формирования бухгалтерской отчетности
16	Принципы и правила формирования налоговой отчетности
17	Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учета
18	Особенности формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета
19	Особенности формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета
20	Бухгалтерский учет на малых предприятиях
21	Специфика финансового учета в некоммерческих организациях
22	Этика профессионального бухгалтера
23	Права и обязанности главного бухгалтера
24	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
25	Перспективы развития профессии бухгалтера

#### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет	«зачтено»	рейтинговый балл 55-100
		«не зачтено»	рейтинговый балл 0-54

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Вахрушина М.А.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]	Учебник	2022	ЭБС "Znanium.com"
2	Поленова С.Н.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]	Учебник	2023	ЭБС "Znanium.com"
3	Курманова А.Х.	Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2025	ЭБС "Znanium.com"
4	Погорелова М.Я.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС "Znanium.com"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Керимов В.Г.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2021	ЭБС "Znanium.com"
2	Пласкова Н.С.	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2026	ЭБС "Znanium.com"

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.